

Протокол №1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Горбатовская ООШ» Боковского района

от 28.08.2026 г.

Присутствовали: 6 человек.

1. Ситникова Татьяна Ивановна - заместитель директора по учебно - воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы
2. Яценко Александра Сергеевна - советник директора по воспитательной работе
3. Кочетова Лариса Викторовна - социальный педагог
4. Бесхлебнова Мария Петровна – школьный педагог - библиотекарь
5. Кривова Ольга Ивановна - учитель начальных классов
6. Кузнецова Ольга Семеновна – старшая вожатая

Повестка заседания:

1. Ходатайство об утверждении плана работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Ситникову Т.И., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

Решили: ходатайствовать перед директором школы Емельяновой М.Е. об утверждении плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

По второму вопросу слушали Кочетову Л.В. – социального педагога, которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали старшую вожатую Кузнецову О.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- б) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по УВР Ситниковой Т.И. подготовить проект приказа о наставничестве в МБОУ «Горбатовская ООШ» Боковского района

По четвертому вопросу слушали – Кочетову Л.В. – социального педагога школы, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до 01.09. 2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 01.09. 2026 года по 07.09. 2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бесхлебновой М.П., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 15.09.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч.года.

По пятому вопросу слушали: Кочетову Л.В. – педагога-психолога школы которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 17.09.2026. Ответственная Кочетова Л.В.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Ситникову Т.И., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Бесхлебнова М.П.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2026. Ответственная Ситникова Т.И.

Руководитель ШВР Ситникова Т.И. Ситникова Т.И.

Секретарь Кривова О.И. Кривова О.И.